



## Sachbearbeiter Kreisvolkshochschule (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Planung und Organisation von Weiterbildungskursen in der Kreisvolkshochschule Prignitz

### Ihr Profil:

- Qualifikation für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, z. B. erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Angestelltenlehrgang I, Beamtenlehrgang 300 oder eine vergleichbare anerkannte Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- alternativ eine anerkannte (abgeschlossene) kaufmännische Berufsausbildung einschließlich erster Erfahrung im Umgang mit koordinierenden und organisierenden Tätigkeiten im Seminarumfeld
- idealerweise Berufserfahrung in Weiterbildungseinrichtungen
- fließende Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1

### Unser Angebot:

- abwechslungsreicher Job mit einem Mehrwert für die Gesellschaft
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit)
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Nutzung eines Jobtickets
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Beginn ab sofort



befristet bis 15.09.2027



Vollzeit 39 h/Woche



E 9a TVöD

### Kontakt

Herr Thalmann  
Sachbereichsleitung  
Bildung, Denkmalschutz  
und Kultur  
☎ 03876 713-129

Frau Krebs  
Sachbereich Personal  
Recruiterin  
☎ 03876 713-232



**Bewerbung an:**  
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**12.07.2026**