



Sachbearbeiter Grundsatzangelegenheiten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- allgemeine, koordinierende und organisatorische Unterstützung des Geschäftsbereichsleiters bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben
- selbstständige Organisation und Durchführung von Projekten (Konzeptentwicklung, Projektplanung und Durchführung)
- ganzheitliche Verantwortung für die Erarbeitung und Vorbereitung von Berichten, Analysen, Verhandlungen und Vertragsabschlüssen sowie die sorgfältige Protokollierung, Dokumentation und Archivierung von Arbeitsergebnissen
- Gremienunterstützung inklusive Vorbereitung von Versammlungen: Prüfung und Abstimmung von Beschlussvorlagen
- Pflege und Ausbau externer Beziehungen zur Förderung der organisatorischen Ziele
- Unterstützung im Bereich Steuerung und Personalwesen sowie Weiterentwicklung eines Informationssystems



Beginn ab sofort



befristet bis 04.10.2027



Vollzeit 39 h/Woche



E 9c TVöD

Kontakt

Herr Fenske
Geschäftsbereichsleitung
Wirtschaft, Bau und
Kataster
📞 03876 713-700

Frau Krebs
Sachbereich Personal
und Controlling
📞 03876 713-232

Ihr Profil:

- abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Hochschulstudium Bachelor of Laws, Diplom-Verwaltungsfachwirt [FH]) oder ein vergleichbarer Abschluss

- alternativ ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung BWL, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- vorzugsweise bringen Sie eine Affinität für Themen im Bereich Digitalisierung mit.
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens auf dem Niveau C1

Unser Angebot:

- ein Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und einem Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze

 **Bewerbung an:**
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I –
Finanzen, Recht und
Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Bewerbungsfrist:
22.02.2026



Mehr Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

