



Sachbearbeiter Fördermittelmanagement (m/w/d)

Zur Stärkung des Fördermittelmanagements sind zwei Stellen (Vollzeit/Teilzeit) projektbezogen zu besetzen.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie viele Wochenstunden Sie mindestens zur Verfügung stehen.

Ihre Aufgaben:

- umfassende Beratung, Begleitung und Unterstützung der kreisangehörigen Kommunen zu Fördermöglichkeiten und deren Beantragung
- Prüfung der Anmelde- und Antragsunterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit des Vorhabens
- Pflege von Beziehungen zu Fördermittelgebern, anderen relevanten Partnern und Trägern
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Projektpersonal
- Erstellung und Pflege der Finanzübersichten
- Öffentlichkeitsarbeit z. B. Vorstellung der Förderprojekte bei den Kommunen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Hochschulstudium in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre idealerweise mit dem Schwerpunkt Projektmanagement oder eine vergleichbare geeignete Studienrichtung
- alternativ ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Laws - öffentliche Verwaltung (m/w/d), Diplomverwaltungswirt (m/w/d), Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Angestelltenlehrgang II



Beginn ab sofort



befristet bis 30.09.2027



mind. 19 h/Woche



E 9c TVÖD

Kontakt

Herr Beckmann
Sachbereichsleitung
Wirtschaft und
Infrastruktur
 03876 713-661

Frau Krebs
Recruiterin
Sachbereich Personal
und Controlling
 03876 713-232

- fundierte Kenntnisse in der Projektplanung und Umsetzung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Abrechnung von Fördermitteln wünschenswert
- ausgeprägtes und aufgeschlossenes Kommunikationstalent
- fließende Deutschkenntnisse (mindestens C1)
- Führerschein der Klasse B sowie Fahrbereitschaft

Unser Angebot:

- zukunftssicherer Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld mit attraktiver Vergütung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Jobtickets
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

✉ **Bewerbung an:**

bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I –
Finanzen, Recht und
Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:
22.06.2025**



Mehr Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de

