LANDKREIS PRIGNITZ

JOBS

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
  - Erfassung, Prüfung und Buchung von Geschäftsvorfällen und Rechnungen
- Erarbeitung von Analysen und Auswertungen zum betriebswirtschaftlichen Stand der Kreisstraßenmeisterei
- Erstellung von Jahresabschlüssen, Zwischenberichten sowie Haushaltsplänen
- Kontrolle von Zahlungseingängen und Überwachung zur Vollstreckung gegebener Forderungen
- Bearbeitung Risikomanagement und Berichtswesen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Angestelltenlehrgang I oder ein vergleichbarer Abschluss sowie ein Abschluss im kaufmännischen Bereich (z.B. Bürokaufmann/-frau oder Steuerfachangestellte/r)
- bereits erste Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit dem PC und fundierte Kenntnisse in MS-Office
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Beginn ab sofort

befristet bis 31.12.2026

Vollzeit 39h/Woche

E 9a TVöD

Kontakt

Herr Milatz
Komm.
Sachbereichsleiter
Kaufmännisches
Management
03876 713-272

Frau Krebs
Recruiterin
Sachbereich Personal
und Controlling
03876 713-232

Unser Angebot:

- zukunftssicherer Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld mit attraktiver Vergütung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit) inklusive mobilem Arbeiten
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines Jobtickets
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit

Bewerbung an:

bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz
Geschäftsbereich I – Finanzen, Recht und Personal
Berliner Straße 49
19348 Perleberg

Bewerbungsfrist: 28.09.2025

Infos und Jobs unter:
www.landkreis-prignitz.de